

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор
АО «ЦНИИ «Дельфин»



Адунев Г.А.
« 03 » _____ 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Советом директоров
АО «ЦНИИ «Дельфин»
Протокол заседания Совета директоров
АО «ЦНИИ «Дельфин»
№ 01/22 от «25» февраля _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА ОТЧУЖДЕНИЯ
НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ
АО «ЦНИИ «ДЕЛЬФИН»
на период 2022-2025 г.**

2022 г.

Содержание

Основные определения и термины.....	3
Раздел 1 Общие положения.....	3
Раздел 2 Цели, задачи и принципы реализации непрофильных активов.....	4
2.1 Основные цели реализации непрофильных активов.....	4
2.2 Основные задачи по управлению непрофильными активами.....	4
2.3 Принципы реализации непрофильных активов.....	4
Раздел 3 Порядок выявления непрофильных активов.....	4
Раздел 4 Реестр непрофильных активов.....	5
Раздел 5 План мероприятий по реализации непрофильных активов.....	5
Раздел 6 Порядок оценки непрофильных активов.....	6
Раздел 7 Общие требования, способы и порядок реализации непрофильных активов...	6
Раздел 8 Способы реализации непрофильных активов	7
8.1 Привлечение агента по продаже.....	7
8.2 Продажа на торгах с повышением цены.....	7
8.3 Продажа посредством прямых предложений.....	8
8.4 Иные варианты реализации непрофильных активов.....	8
Раздел 9 Информационное обеспечение реализации непрофильных активов.....	8
Раздел 10 Отчетность о ходе исполнения программы отчуждения непрофильных активов.....	9
Раздел 11 Комиссия по выявлению и распоряжению непрофильными активами.....	9
Раздел 12 Ответственность за выявление и реализацию непрофильных активов и за предоставление отчетности по процессу реализации непрофильных активов.....	9
Приложение А Алгоритм определения профильности/непрофильности активов.....	11
Приложение Б Форма реестра непрофильных активов АО «ЦНИИ «Дельфин».....	13
Приложение В Форма плана мероприятий по реализации непрофильных активов АО «ЦНИИ «Дельфин».....	14
Приложение Г Порядок проведения открытых торгов в форме конкурса/аукциона, а также прямых предложений.....	15
Приложение Д Форма ежеквартального Отчета о ходе отчуждения непрофильных активов АО «ЦНИИ «Дельфин».....	21
Приложение Е Форма годового Отчета о ходе отчуждения непрофильных активов АО «ЦНИИ «Дельфин».....	22
Приложение Ж Форма таблицы Реализация непрофильных активов ____ квартал 2022 года	23

Основные определения и термины

Методические рекомендации – методические рекомендации по выявлению и реализации непрофильных активов, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2017 года №894-р

Общество – Акционерное общество «Центральный научно-исследовательский институт «Дельфин» (АО «ЦНИИ «Дельфин»).

Активы Общества – основные и оборотные средства Общества, включая денежные средства, материальные ценности, нематериальные активы и финансовые вложения.

Единица управленческого учета – отдельный актив или комплекс активов, способных, в том числе потенциально, генерировать поступление денежных средств.

Профильные активы – активы, принадлежащие Обществу на праве собственности и используемые в основных видах деятельности, или необходимые для реализации Стратегии развития Общества или соответствующие критериям профильности в соответствии с Программой.

Непрофильные активы – активы, принадлежащие Обществу на праве собственности, не соответствующие понятию «профильные активы», включая принадлежащие Обществу пакеты акций (доли) в хозяйственных обществах вне зависимости от основного вида деятельности такого Общества, составляющие в совокупности с пакетами (долями), находящимися в собственности дочерних обществ, менее 50 процентов уставного капитала.

Программа отчуждения непрофильных активов – документ Общества, отражающий основные подходы, принципы и механизм выявления и реализации непрофильных активов, разрабатываемый на период до 3 лет.

Реестр непрофильных активов – документ Общества, включающий перечень всех непрофильных активов Общества, утверждаемый Советом директоров Общества и являющийся составной частью Программы.

План мероприятий по реализации непрофильных активов – документ Общества, включающий перечень непрофильных активов, планируемый к реализации в отчетном году, способы его реализации с распределением по кварталам года, а также экономическое обоснование отчуждения непрофильных активов.

Стратегия развития – документ Общества, содержащий стратегические цели, значения целевых показателей, а также основные стратегические инициативы на долгосрочную перспективу.

Раздел 1 Общие положения

1.1 Настоящая Программа отчуждения непрофильных активов АО «ЦНИИ «Дельфин» (далее – Программа) определяет основные подходы, принципы и механизм выявления и реализации непрофильных активов.

1.2 Целью Программы является формирование методологии по управлению непрофильными активами Общества.

1.3 Программа основывается на нормативных правовых актах Российской Федерации, Уставе АО «ЦНИИ «Дельфин» и иных локальных нормативных документах (актах) Общества, в том числе, на Методических рекомендациях по выявлению и реализации непрофильных активов, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2017 года №894-р.

1.4 Программа утверждается решением Совета директоров Общества. Программа размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Общества (www.niidelfin.ru).

Раздел 2 Цели, задачи и принципы реализации непрофильных активов

2.1 Основные цели реализации непрофильных активов:

- оптимизация состава и структуры активов;
- повышение эффективности использования активов;
- снижение финансовых затрат, связанных с содержанием и обслуживанием непрофильных активов;
- привлечение дополнительных источников финансирования;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности;
- повышение капитализации.

2.2 Основные задачи по управлению непрофильными активами:

- проведение анализа всех активов общества и выявление непрофильных активов.
- разработка программы отчуждения непрофильных активов.
- формирование реестра непрофильных активов.
- определение непрофильных активов, подлежащих отчуждению.
- подготовка плана мероприятий по реализации непрофильных активов.
- проведение мероприятий по реализации непрофильных активов.
- представление информации о ходе реализации непрофильных активов на сайте общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3 Принципы реализации непрофильных активов:

- прозрачность – открытость и доступность информации о применяемых методах и подходах по выявлению непрофильных активов из всей совокупности активов;
- системность – регулярный анализ активов на предмет выявления их непрофильности;
- прозрачность – обеспечение открытых и публичных процедур по реализации непрофильных активов, в том числе использование доступных для потенциальных покупателей способов раскрытия информации о реализации непрофильных активов;
- эффективность – экономически обоснованная реализация непрофильного актива;
- максимизация дохода – реализация непрофильных активов преимущественно на возмездной основе;
- минимизация расходов – снижение затрат на содержание неликвидных активов;
- защита экономических интересов общества при распоряжении активами – своевременная реализация активов, предотвращение потери стоимости активов, защита прав и интересов общества перед совладельцами активов и третьими лицами.

Раздел 3 Порядок выявления непрофильных активов

3.1 Для определения профильности единиц управленческого учета Общество проводит анализ использования активов согласно Методических рекомендаций на предмет их участия в основных видах деятельности или влияния актива на достижение целей и задач Общества, предусмотренных Стратегией развития.

3.2 В случае если единица управленческого учета используется при осуществлении основных видов деятельности Общества, а также, если единица управленческого учета не используется при осуществлении основных видов деятельности, но при этом оказывает влияние на достижение целей и задач, предусмотренных Стратегией развития, актив относится к профильным.

3.3 В иных случаях оценку единиц управленческого учета для отнесения к профильным активам или непрофильным активам Общество осуществляет по алгоритму, указанному в Приложении А к настоящей Программе.

Раздел 4 Реестр непрофильных активов

4.1. По результатам анализа профильности активов и определения в отношении каждого из непрофильных активов способа распоряжения формируется Реестр непрофильных активов.

4.2 Реестр непрофильных активов составляется по форме, указанной в Приложении Б к настоящей Программе.

4.3 В Реестре непрофильных активов отражается следующая информация по каждому непрофильному активу:

- наименование непрофильного актива;
- средства идентификации непрофильного актива;
- вид деятельности, к которому относится использование непрофильного актива;
- остаточная (балансовая) стоимость непрофильного актива по состоянию на последнюю отчетную дату;
- планируемый способ реализации/сохранения непрофильного актива;
- описание и сведения о правоустанавливающих документах и об обременениях.

4.4 Актуализация Реестра в случае выявления новых непрофильных активов осуществляется в 2-месячный срок.

4.5 Актуализация Программы проводится в случае изменения или появления иного профильного вида деятельности в организации или обществе или в случае выявления новых непрофильных активов и осуществляется в 2-месячный срок.

4.6 Актуализированная Программа с Реестром представляется на рассмотрение и утверждение Совету директоров Общества.

Раздел 5 План мероприятий по реализации непрофильных активов

5.1 Непрофильные активы, планируемые к реализации в отчетном году, подлежат включению в План мероприятий по реализации непрофильных активов.

5.2 План мероприятий по реализации непрофильных активов составляется по форме, указанной в Приложении В к настоящей Программе.

5.3 В Плате мероприятий по реализации непрофильных активов отражается следующая информация по каждому непрофильному активу:

- наименование непрофильного актива;
- остаточная (балансовая) стоимость непрофильного актива по состоянию на последнюю отчетную дату;
- способ реализации непрофильного актива;
- сроки реализации непрофильного актива;
- экономическое обоснование отчуждения непрофильного актива.

5.4 При актуализации Реестра непрофильных активов осуществляется одновременная актуализация Плана мероприятий по реализации непрофильных активов.

5.5 Утвержденные Советом директоров программа отчуждения непрофильных активов, реестр непрофильных активов и план мероприятий по реализации непрофильных активов размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Общества.

5.6. Помимо разработки Реестра непрофильных активов Комиссии следует ежеквартально разрабатывать план мероприятий по реализации непрофильных активов. В данном документе должна содержаться информация с расчетными данными об ожидаемом экономическом эффекте от реализации непрофильных активов, возможных прочих выгодах и положительных влияний для хода реализации Стратегии \ ДПР Общества от реализации непрофильных активов, а также матрица возможных рисков, с оценкой степени критичности и минимизирующих риски факторов, возникающих для Общества в результате реализации непрофильных активов. План мероприятий по реализации непрофильных активов с итогами соответствующего анализа должны быть представлены на рассмотрение и утверждение совету директоров Общества.

Раздел 6 Порядок оценки непрофильных активов

6.1 Оценочная организация для определения рыночной стоимости непрофильного актива для целей продажи выбирается Обществом на конкурентной основе в соответствии с локальными нормативными документами (актами) Общества.

6.2 Начальная цена продажи непрофильного актива определяется на основании отчета оценщика, составленного по стандартам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) законодательства государства местонахождения непрофильного актива.

Раздел 7 Общие требования, способы и порядок реализации непрофильных активов

7.1 Реализацию (отчуждение) непрофильных активов Общество вправе осуществлять путем совершения возмездных гражданско-правовых сделок, включая договоры купли-продажи, инвестиционные соглашения.

7.2 В целях обеспечения конкурентного характера возмездного отчуждения непрофильных активов, их продажа преимущественно осуществляется по результатам проведения конкурентных процедур с соблюдением принципов публичности, открытости, прозрачности, конкурентности и возмездности.

7.3 Общество преимущественно проводит продажу непрофильных активов в соответствии со статьями 447 и 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4 Порядок проведения конкурентных процедур по продаже непрофильных активов Общества устанавливается настоящей программой.

7.5 Рыночная стоимость непрофильного актива для проведения публичных конкурентных процедур определяется на основании отчета независимого оценщика, если иное не установлено в отношении данного актива решением Совета директоров Общества. В соответствии с отдельным решением Совета директоров Общества допускается реализация непрофильного актива по цене ниже балансовой стоимости. Решение Совета директоров о продаже непрофильного актива ниже балансовой стоимости должно содержать экономическое обоснование.

Раздел 8 Способы реализации непрофильных активов

Способы отчуждения по каждому непрофильному активу указываются в Реестре непрофильных активов в соответствии с настоящей программой и с учетом Методических указаний.

Распоряжение непрофильными активами может осуществляться способами, не запрещенными законодательством, в том числе:

- продажа - возмездное отчуждение непрофильного актива в собственность третьих лиц, передача по договору аренды с правом выкупа.
- ликвидация - ликвидация непрофильного актива, в том числе с последующей возможной продажей пригодных деталей и материалов, полученных от демонтажа непрофильного актива (недвижимого имущества), ликвидация юридического лица.

8.1 Привлечение агента по продаже

8.1.1 Для организации и проведения торгов могут привлекаться специализированные организации, оказывающие услуги по реализации объектов имущества.

8.1.2 При выборе организатора торгов (специализированной организации) для возложения на него функций по поиску покупателей и организации продажи актива на торгах Общество руководствуется, в том числе:

- перечнем юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р;
- перечнем операторов специализированных электронных площадок для организации продажи нефинансовых активов в электронной форме, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р.

8.1.3 Договором с организатором торгов может быть определено, что сумма вознаграждения лица, привлекаемого к организации продажи непрофильных активов, не входит в цену продажи имущества и подлежит выплате за счет средств победителя торгов или процедуры продажи актива посредством публичного предложения сверх цены имущества, предложенной победителем.

8.1.4 Сумма вознаграждения определяется договором между Обществом и таким лицом.

8.2 Продажа на торгах с повышением цены

8.2.1 Первоначально продажа непрофильных активов осуществляется на открытых торгах в форме конкурса или аукциона. Порядок проведения торгов указан в Приложении Г.

8.2.2 При продаже непрофильных активов на открытых торгах начальная цена торгов устанавливается на уровне не менее рыночной стоимости непрофильного актива, определенной в соответствии с главой 8 настоящей Программы.

8.2.3 Аукцион (в том числе в электронной форме подачи заявок) – конкурентная форма продажи непрофильных активов, при которой главным критерием в состязании между участниками во время торгов является цена.

8.2.4 Аукцион должен быть открытым по составу участников и с открытой/закрытой формой подачи предложений о цене.

8.2.5 Право приобретения непрофильного актива принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такой актив.

8.2.6 Конкурс (в том числе в электронной форме подачи заявок) – конкурентная форма продажи непрофильных активов, при которой главным критерием в состязании между участниками во время торгов является предложение с наиболее лучшими условиями для продавца.

8.2.7 В случае если торги по продаже непрофильного актива признаются несостоявшимся, по причине наличия только одного участника, этому участнику может быть предложено приобрести непрофильный актив по цене его предложения, но не ниже начальной цены аукциона.

8.2.8 В случае признания торгов несостоявшимися по причине участия одного участника, может быть принято решение о заключении сделки с единственным участником без проведения повторных торгов, которое предварительно указывается в протоколе, если такая заявка участника соответствует требованиям, установленным документацией о торгах.

8.3 Продажа посредством проведения прямых предложений

8.3.1 Продажа посредством прямых предложений возможна в случае:

- если аукцион/конкурс по продаже непрофильного актива признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок;
- в случае отказа единственного участника от приобретения;
- в случае срочной продажи имущества.

Порядок проведения указанного способа указан в Приложении Г.

8.3.2 Продажа посредством прямых предложений (в том числе при электронной форме подачи заявок) – конкурентная форма продажи непрофильных активов, при которой осуществляется подача заявок на участие с указанием цены, не ниже начальной максимальной.

8.3.3 Право приобретения актива принадлежит покупателю, который предложит в ходе проведения наиболее высокую цену за такой актив.

8.4. Иные варианты реализации непрофильных активов

8.4.1. Советом директоров Общества может быть принято решение о реализации непрофильных активов путем их продажи без проведения торгов (прямая продажа, мена и др.).

8.4.2. На основании решения единоличного исполнительного органа (генерального директора) Общества допускается реализация Обществом непрофильных активов путем их продажи без проведения торгов организации, входящей в состав АО «Корпорация морского приборостроения» по цене не ниже рыночной, установленной независимым оценщиком.

8.4.3. На основании решения единоличного исполнительного органа (генерального директора) Общества допускается реализация Обществом непрофильных активов путем их продажи без проведения торгов по цене не ниже рыночной, установленной независимым оценщиком, если такая стоимость не превышает 100 тысяч рублей.

Раздел 9 Информационное обеспечение реализации непрофильных активов

9.1 Информационное обеспечение продажи непрофильных активов осуществляется в срок не менее чем за 30 дней до дня планируемой продажи/проведения торгов,

9.2 Информация о продаже непрофильного актива должна содержать исчерпывающие и достоверные сведения о времени, месте проведения процедуры продажи, способе и порядке продажи, сведения об отчуждаемом имуществе, включая сведения о существующих обременениях, о порядке определения лица, получающего право на

заключение договора купли-продажи, а также сведения о цене (начальной цене) отчуждаемого имущества.

9.3 Информационное обеспечение продажи непрофильных активов осуществляется путем размещения информации о продаже:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Общества;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте специализированной организации (организатора торгов), уполномоченной Обществом на продажу принадлежащего ему непрофильного актива, если такая организация привлекается для организации торгов;

Раздел 10 Отчетность о ходе исполнения программы отчуждения непрофильных активов

10.1. Ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, Комиссия предоставляет отчет о ходе реализации непрофильных активов Совету директоров согласно Приложению Д.

10.2. Один раз в год Комиссия готовит и представляет на рассмотрение Совету директоров Общества отчет о ходе отчуждения непрофильных активов за календарный год. Отчет составляется по форме, приведенной в Приложении Е. В отчет включается информация об активах, отчуждение которых было запланировано на отчетный год и отражено в Реестре непрофильных активов.

10.3. По итогам корпоративного года информация о реализации непрофильных активов отражается в годовом отчете Общества.

10.5. Генеральный директор ежеквартально предоставляет в бюро корпоративного управления АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» в срок до последнего рабочего дня отчетного квартала (за 4 квартал – в срок до 26 декабря) ежеквартальный отчет по форме, указанной в Приложении Ж на бумажном носителе за подписью генерального директора, а также в электронном виде на электронный адрес corp@eprib.ru.

10.6. Генеральный директор ежегодно предоставляет в бюро корпоративного управления АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор» в срок до 26 декабря отчетного года отчет по итогам отчетного года, в том числе с поквартальной разбивкой по форме, указанной в Приложении Ж на бумажном носителе за подписью генерального директора, а также в электронном виде на электронный адрес corp@eprib.ru.

10.7. Контроль за ходом выявления и реализации непрофильных активов возлагается на Генерального директора АО "ЦНИИ "Дельфин".

Раздел 11 Комиссия по выявлению и распоряжению непрофильными активами

11.1. Организацией выявления и оценки непрофильных активов, принадлежащих Обществу, и распоряжения этими активами занимается постоянно действующая Комиссия по выявлению и распоряжению непрофильными активами.

11.2. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Общества и назначается приказом генерального директора Общества.

Раздел 12 Ответственность за выявление и реализацию непрофильных активов и за предоставление отчетности по процессу реализации непрофильных активов.

12.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выявление и оценку непрофильных активов, за формирование и ведение Реестра непрофильных активов, за процесс распоряжения непрофильными активами и подготовку и проведение мероприятий по отчуждению непрофильных активов.

12.2. Лицо, ответственное за подготовку отчетов о ходе отчуждения непрофильных активов, передачу их на рассмотрение Совету директоров (далее – лицо, ответственное за отчетность), назначается приказом генерального директора Общества.

12.3. Лицо, ответственное за отчетность, несет персональную ответственность за проведение мероприятий, связанных с отчетами о ходе отчуждения непрофильных активов, перечисленными в Разделе 10 Программы.

12.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за полную и своевременную передачу информации о ходе отчуждения непрофильных активов лицу, ответственному за отчетность.

12.5. В случае выявления нарушений в ходе подготовки к реализации, реализации или подготовки отчетности по непрофильным активам ответственные лица не могут быть премированы за отчетный период.

12.6. В случае обнаружения повторных нарушений в ходе подготовки к реализации, реализации или подготовки и размещения отчетности по непрофильным активам к ответственным лицам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия - замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Алгоритм определения профильности/непрофильности активов

1. Необходимо определить степень влияния критериев, приведенных в Таблице 1, на каждую отдельную единицу управленческого учета путем выбора ответов («да» - критерий оказывает влияние или «нет» - критерий не влияет).

2. По итогам анализа степени влияния критериев на единицу управленческого учета необходимо сопоставить получившийся результат ответов с целевыми ответами для определения профильного актива, приведенными в Таблице 1.

Если полученные результаты ответов совпадают с целевыми ответами, за каждый ответ присваивается соответствующий показатель (в процентах), при несовпадении – 0.

Показатели (в процентах), полученные за каждый ответ, суммируются.

3. Если суммарный результат составляет:

- 50 процентов и более - единицы управленческого учета являются профильными;
- менее 50 процентов - единицы управленческого учета являются непрофильными.

Таблица 1 – Критерии определения профильности единиц управленческого учета

Критерии	Целевые ответы для определения профильных единиц управленческого учета	Удельный процент, присваиваемый за совпадение с целевым ответом по определению профильных единиц управленческого учета
1. Актив, являющийся недвижимым имуществом, расположен на принадлежащей организации или обществу территории, используемой для осуществления основного вида деятельности либо для единственно возможного проезда (прохода) к территории, используемой организацией или обществом для осуществления основного вида деятельности (да, нет)	да	20
2. Единица управленческого учета генерирует более 5 процентов выручки по итогам предыдущего года (да, нет)	да	15
3. Относится к социально значимым объектам (поликлиника, аэропорт, санаторий, спортивный комплекс, общежитие, столовая), выручка которых формируется более чем на 50 процентов за счет предоставления услуг работникам общества (да, нет)	да	15
4. Наличие заключенных контрактов или иных обязательств, связанных с использованием единиц управленческого учета, общей стоимостью более 1 процента выручки организации или общества или более 1 млрд. рублей (да, нет)	да	20
5. Единица управленческого учета содержит активы, результаты деятельности которых составляют государственную либо	да	15

	коммерческую тайну, раскрытие которой для организации или общества повлечет убытки (да, нет)		
6.	Единица управленческого учета обеспечивает предотвращение чрезвычайных ситуаций, информационную, экономическую и финансовую безопасность организации или общества и их подконтрольных юридических лиц (да, нет)	да	15

4. Критерии определения профильности активов Общества, включенных в состав единиц управленческого учета, приведены в Таблице 2.

5. В целях оценки целесообразности сохранения актива Общества в составе единиц управленческого учета Общество вправе учитывать следующие положения:

- если хотя бы один ответ совпадает с целевым ответом, приведенным в Таблице 2, актив Общества сохраняется в составе единицы управленческого учета;
- если ни один из ответов не совпадает с целевым ответом, приведенным в Таблице 2, актив подлежит исключению из состава профильной единицы управленческого учета и оценке его профильности в соответствии с критериями, приведенными в Таблице 1.

6. Единица управленческого учета, определенная как непрофильная, подлежит включению в Реестр непрофильных активов.

Таблица 2 - Критерии определения профильности активов организации или общества, включенных в состав единиц управленческого учета

	Фактор	Целевые ответы для определения необходимости сохранения актива, входящего в состав профильной единицы управленческого учета	Удельный процент, присваиваемый за совпадение с целевым ответом для определения необходимости сохранения актива, входящего в состав профильной единицы управленческого учета
1.	Актив организации или общества является необходимым для обеспечения успешной работы единиц управленческого учета (да/нет)	да	100
2.	Актив организации или общества является неотчуждаемым (сервитут, объект коммерческой тайны, объект необходим для выполнения государственных задач, мобилизационной подготовки, обороны, безопасности) (да/нет)	да	100

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма плана мероприятий по реализации непрофильных активов АО «ЦНИИ «Дельфин»

№	Наименование	Основные характеристики	Срок реализации	Адрес (местоположение)	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс.руб.	Способ реализации	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Порядок проведения открытых торгов в форме конкурса/аукциона, а также прямых предложений

І. Общие положения

1. Настоящее Приложение определяет порядок проведения способов реализации непрофильных активов в форме торгов (конкурса, аукциона) и прямых предложений. А также проведение указанных способов в электронной форме.

2. При организации и проведении торгов, а также прямых предложений создается постоянно действующая комиссия (организатор торгов) из числа работников АО «ЦНИИ «Дельфин». Состав комиссии утверждается приказом генерального директора. Для организации и проведения торгов могут привлекаться специализированные организации, оказывающие услуги по реализации объектов продажи.

3. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицо, которое по заключению комиссии предложило лучшие условия.

Торги признаются несостоявшимися в случае отсутствия заявок либо участия в них одного участника.

В случае признания торгов несостоявшимися по причине участия одного участника, комиссией может быть принято решение о заключении сделки с единственным участником без проведения повторных торгов, которое предварительно указывается в протоколе, если такая заявка участника соответствует требованиям, установленным документацией о торгах. Окончательное решение о заключении сделки с единственным участником без проведения повторных торгов принимается решением Совета директоров или при его отсутствии Общим собранием акционеров.

Прямые предложения - способ продажи имущества в ускоренном процессе, в случае срочной продажи имущества, а также в случаях:

- если аукцион/конкурс по продаже непрофильного актива признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок;
- отказа единственного участника от приобретения.

4. Лица, желающие принять участие в торгах, прямых предложениях признаются претендентами.

По итогам рассмотрения документов, поданных претендентами на участие в торгах, прямых предложениях, на их соответствие предъявляемым требованиям, комиссия принимает решение о допуске претендента к участию и признании претендента участником или об отказе в допуске к участию с обоснованием такого решения.

5. Претенденты для участия в торгах, прямых предложениях вносят задаток. Размер задатка, сроки и порядок перечисления, указываются в документации о проведении торгов, прямых предложений.

Подтверждением перечисления задатка в случае внесения наличных в кассу АО «ЦНИИ «Дельфин» является квитанция об оплате.

Если торги, прямые предложения продажи не состоялись, задаток подлежит возврату. За исключением случая, когда претендент является единственным участником. В таком случае задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества в случае одобрения сделки решением Совета директоров или при его отсутствии Общим собранием акционеров. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в торгах, прямых предложениях, но не выиграли их.

При заключении договора с лицом, выигравшим торги, прямые предложения, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

В случае принятия решения о заключении договора с единственным участником в результате несостоявшихся торгов, прямых

предложений, задаток засчитывается в оплату приобретаемых активов.

II. Порядок организации торгов

6. При проведении торгов, прямых предложений, комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет место, дату начала и окончания приема заявок на участие в торгах (далее - заявки), место и срок подведения результатов;
- подготавливает документацию для проведения;
- организует подготовку и публикацию документации о проведении на сайте;
- принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним по описи документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;
- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
- оформляет протокол заседания комиссии о допуске претендентов к участию;
- оформляет протокол о результатах;
- в случае, если торги, прямые предложения, признаны несостоявшимися и представлена только одна заявка на участие, комиссия рассматривает единственную заявку на соответствие требованиям, установленным документацией о торгах, прямых предложений, и оформляет протокол.
- уведомляет победителя о результатах их проведения и размещает информацию о победителе.

Победитель торгов, прямых предложений определяется по результатам их проведения на основании решения комиссии.

7. Документация о проведении торгов, прямых предложений публикуется на сайте Общества www.niidelfin.ru, либо на сайте электронной торговой площадки, либо на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru/>) (при наличии возможности и регистрации на указанном сайте) не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания приема заявок, для прямых предложений - не менее чем 5 рабочих дней.

Публикуемая Документация должна содержать:

- сведения о времени, месте и форме торгов/прямых предложений
- порядок проведения торгов/ прямых предложений, в том числе информации об оформлении участия в торгах/ прямых предложений;
- сведения о предмете торгов/ прямых предложений;
- даты начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес места приема заявок и документов;
- требования, предъявляемые к претендентам (участникам) торгов/прямых предложений;
- сведения о начальной цене;
- размер задатка и порядок его внесения, а также иные реквизиты необходимые для его перечисления;
- дата и место проведения торгов/прямых предложений продажи и подведения итогов торгов/прямых предложений;
- способ получения документации для проведения торгов;
- сведения о порядке заключения договора с победителем торгов;

- порядок определения лица, выигравшего торги/ прямых предложений;
- иные сведения, которые должна содержать документация о проведении торгов/ прямых предложений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.
- перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах/ прямых предложений, и требования к их оформлению;
- форму заявки претендента на участие в торгах/ прямых предложений;
- требования, предъявляемые к претендентам (участникам);
- сведения о порядке проведения торгов/ прямых предложений;
- сведения о порядке определения победителя торгов/ прямых предложений;
- проект договора, заключаемый с победителем торгов/ прямых предложений;
- сведения о порядке уведомления участников торгов/ прямых предложений о результатах проведения торгов;
- сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета для уплаты задатка, порядке его возвращения.
- в случае, если предметом торгов является только право на заключение договора, в документации о предстоящих торгах/ прямых предложений должен быть указан предоставляемый для этого срок.

9. Претенденты (лично или через своего уполномоченного представителя) представляют организатору следующие документы:

- 1) заявку на участие в торгах/ прямых предложений по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Также заявка может содержать предварительное предложение о цене договора с указанием конкретной суммы, либо без ее указания;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, подписанную руководителем претендента на участие в торгах (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 3) для юридических лиц – копия учредительных документов, для физических лиц – копия паспорта;
- 4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте документации о проведении торгов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения документации о проведении торгов, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения документации о проведении торгов/прямых предложений;
- 5) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 6) решение об одобрении или совершении крупной сделки, или копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными

документами юридического лица и для претендента, желающего принять участие в торгах/прямых предложениях по приобретению активов, являющегося предметом торгов/прямых предложений, либо внесение денежных средств в качестве задатка для участия является крупной сделкой;

9.1. В случае, если предоставлен документ, который не поддается прочтению (ввиду низкого качества копирования/сканирования, предоставления документов на иностранном языке без перевода на русский язык и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

9.2. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность, либо заверенная копия такого документа.

9.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется уполномоченным представителем организатора торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

9.4. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается претенденту или его уполномоченному представителю.

9.5. Претендент имеет право отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора. Организатор обязан вернуть внесенный задаток претенденту в течение пяти банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном в документации о проведении торгов.

9.6. В день определения участников торгов/ прямых предложений, установленный в документации о проведении торгов/ прямых предложений, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов, принимается решение о признании претендентов участниками торгов/ прямых предложений или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах/ иного способа продажи, которое оформляется протоколом.

9.7. Претендент приобретает статус участника торгов/ прямых предложений по результатам рассмотрения поданных заявок, с момента оформления протокола о рассмотрении заявок на участие в торгах/ прямых предложений.

9.8. В отдельных случаях в документации для проведения торгов может быть предусмотрено представление дополнительно иных документов.

Комиссия при необходимости вправе запросить у претендента на основании письменного обращения дополнительные сведения и документы в рамках требований, определенных документацией для проведения торгов/ прямых предложений.

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре на русском языке согласно прилагаемой к ним описи. К документам на иностранном языке прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием документов начинается с даты опубликования документации о проведении торгов и заканчивается в срок, указанный в документации.

Правила оформления и приема документов, предусмотренных 9 настоящего Порядка, устанавливаются документацией для проведения торгов/ прямых предложений.

11. Не допускаются к участию в торгах/ прямых предложений:

а) претенденты, не представившие все необходимые документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

б) претенденты, представившие недостоверную информацию, которая может существенно повлиять на решение о допуске претендента к участию в торгах/ прямых предложениях;

в) претенденты, не внесшие (не перечислившие) задаток в установленный срок.

12. Организатором торгов/ прямых предложений может быть принято решение о внесении изменений в документацию для проведения торгов/ прямых предложений или прекращении процедуры в установленные документацией для проведения торгов/ прямых предложений сроки.

13. Комиссия до дня проведения торгов/ прямых предложений, но не ранее даты окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах/ иного способа продажи. Решение о допуске претендентов к участию в торгах/ прямых предложениях оформляется протоколом заседания комиссии. О принятом комиссией решении Организатор заблаговременно информирует претендентов.

14. В день проведения торгов/ прямых предложений, члены комиссии подписывают протокол о результатах торгов/ прямых предложений. Протокол о результатах торгов/ прямых предложений, подписывается также всеми участниками торгов/ прямых предложений. При этом отказ участника от подписания протокола не влечет его недействительности. В этом случае в протоколе делается отметка об отказе участника от его подписания.

III. Порядок проведения аукциона

15. Аукцион проводится в указанном в документации о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

16. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене проводится в следующем порядке:

Аукцион начинается с оглашения организатором наименования, основных характеристик и начальной цены объектов продажи, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

Участники аукциона подают предложения о цене предмета Аукциона после оглашения организатором начальной и каждой очередной цены в случае, если готовы купить объекты в соответствии с этой ценой.

Каждую последующую цену организатор назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". «Шаг аукциона» устанавливается в процентах от начальной цены договора и указывается в документации о проведении торгов.

При отсутствии участников аукциона, готовых купить объекты продажи в соответствии с названной ценой, Организатор повторяет эту цену.

17. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену предмета аукциона.

18. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе будет получена только одна заявка на участие, аукцион признается несостоявшимся и комиссия рассматривает ее на соответствие документации. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку, претендент соответствуют требованиям, организатор заключает договор с участником торгов, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной участником по начальной (минимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении, а сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. А в случае содержания предварительного предложения в заявке участника о цене договора с указанием конкретной суммы, но не ниже начальной (минимальной), установленной документацией о торгах, то Организатор может принять окончательное решение о заключении договора по цене, указанной в такой заявке.

IV. Порядок проведения конкурса

19. При проведении торгов в форме конкурса (далее - конкурс), победителем торгов признается участник, который по заключению комиссии предложил лучшее выполнение конкурсных условий, определенных документацией для проведения конкурса.

Условие о цене не может являться единственным конкурсным условием. Дополнительные конкурсные условия устанавливаются в документации для определенного вида объектов недвижимости.

20. Конкурс проводится открытым по составу участников.

21. Конкурсные предложения (документы, описывающие предлагаемое участником выполнение конкурсных условий, определенных решением о совершении сделки на торгах и конкурсной документацией) подаются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи конкурсных предложений) в порядке, определяемом конкурсной документацией.

22. При равенстве по заключению конкурсной комиссии двух и более конкурсных предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других.

V. Порядок проведения прямых предложений

23. Прямые предложения проводятся в указанном в документации о проведении прямых предложений месте, в соответствующий день и час.

24. Прямые предложения по форме подачи предложений о цене проводятся в следующем порядке:

Претендент на участие в прямых предложениях подает заявку на участие в запечатанном конверте с указанием цены, по которой хотел бы приобрести имущество, являющегося предметом указанного способа продажи. Но не ниже начальной максимальной.

25. Победителем прямых предложений признается участник, который предложил наиболее высокую цену.

26. Если по окончании срока подачи заявок на участие в прямых предложениях будет получена только одна заявка на участие, прямые предложения признаются несостоявшимися и комиссия рассматривает ее на соответствие документации. Если рассматриваемая заявка на участие и подавший такую заявку, претендент соответствуют требованиям, организатор заключает договор с участником, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки на участие, поданной участником по цене, предложенной таким участником, но не ниже начальной максимальной, а сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

VI. Порядок проведения способов реализации непрофильных активов в электронной форме

Проведение торгов (конкурсов, аукционов), прямых предложений проводятся с помощью привлечения электронной торговой площадки, указанной в перечне операторов специализированных электронных площадок для организации продажи нефинансовых активов в электронной форме, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р в соответствии с регламентом работы такой площадки.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма квартального Отчета о ходе отчуждения непрофильных активов АО «ЦНИИ «Дельфин» за ____ квартал 202__ года

Отчет подготовлен в соответствии с п. 10.1. Программы отчуждения непрофильных активов АО «ЦНИИ «Дельфин»

<i>Наименование актива</i>	<i>Тип актива</i>	<i>Запланированные действия в отношении непрофильного актива.</i>	<i>Проведенные в отношении непрофильного актива действия</i>	<i>Комментарии</i>

Генеральный директор
АО «ЦНИИ «Дельфин» _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма годового Отчета о ходе отчуждения непрофильных активов

АО «ЦНИИ «Дельфин» за 20__ год

Отчет подготовлен в соответствии с п. 10.5, 10.6 Программы отчуждения непрофильных активов АО «ЦНИИ «Дельфин»

<i>Наименование актива</i>	<i>Тип актива</i>	<i>Запланированные действия в отношении непрофильного актива.</i>	<i>Проведенные в отношении непрофильного актива действия</i>	<i>Рыночная стоимость (если определялась), тыс. руб.</i>	<i>Цена продажи (если применимо)</i>	<i>Комментарии</i>

Генеральный директор _____
АО «ЦНИИ «Дельфин»

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма таблицы Реализация непрофильных активов ____ квартал 2022 года

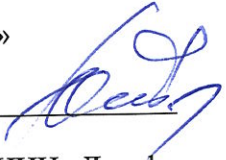
Период отчета	НПФА к реализации		Кол-во нпфа реализовано, шт.	Продано нпфа		ликвидировано, шт.	списано, шт	Кол-во нпфа к сохранению, шт.	всего нпфа, шт.
	Общее кол-во нпфа, указанное в Программе реализ нпфа, шт.	Балансовая стоимость, тыс. руб.		Кол-во, шт.	Продано на сумму, тыс. руб.				
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>	<i>гр.9</i>	<i>гр.10 (гр.2+гр.9)</i>
АО «ЦНИИ «Дельфин»									
2022 год	0		0	0	0	0	0	0	0
1 квартал 2022									0
2 квартал 2022									0
3 квартал 2022									0
4 квартал 2022									0

Генеральный директор АО «ЦНИИ «Дельфин» _____

«СОГЛАСОВАНО»

Главный бухгалтер
АО «ЦНИИ «Дельфин»

Р.П. Савченкова _____



Юрисконсульт АО «ЦНИИ «Дельфин»

Е.П. Лахина _____

